

Åpenhetsloven- Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger for Bolseth Glass AS

Innledning

Bolseth Glass AS er et selskap som er underlagt Åpenhetsloven, noe som betyr at de er pålagt å ha åpenhet og transparens i sin virksomhet.

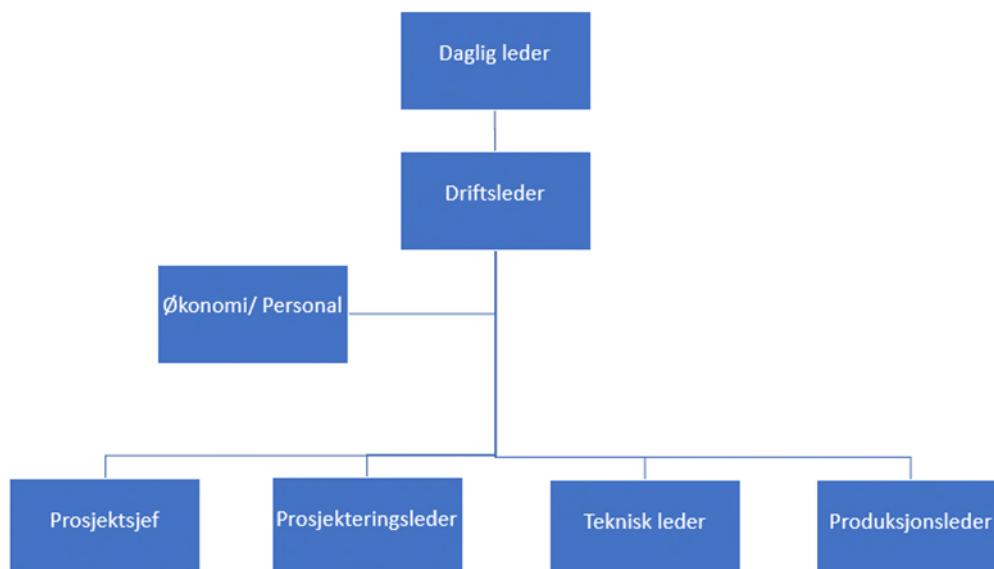
Aktsomhetsvurderingene til Bolseth Glass AS er rettet mot å identifisere og håndtere risiko for brudd på Åpenhetsloven. Selskapet har etablert en systematisk tilnærming for å vurdere og minimere disse risikoene.

En viktig del av aktsomhetsvurderingene er å kartlegge og forstå alle lover og reguleringer som gjelder selskapets virksomhet. Dette inkluderer Åpenhetsloven og tilhørende forskrifter.

Oversikt over organisering (a), driftsområde (b) samt retningslinjer for oppfølging av Åpenhetsloven(c)

a) Organisering av virksomheten til Bolseth Glass AS

Organisasjonskart



b) Driftsområdet til Bolseth Glass AS

Bolseth Glass er en fasadeentreprenør med hovedkontor og fabrikk på Sandane i Nordfjord, med montasjeavdelinger i Oslo og Bergen. Vi utfører for øvrig oppdrag i hele Norge

Vi prosjekterer, produserer og monterer komplette elementfasader, plassbygde fasader, glasstak, dører og vinduskonstruksjoner i aluminium og stål, samt brannklassifiserte produkter. Våre produkter tilpasses som regel i tverrfaglig samarbeid med byggherre, arkitekt og entreprenør slik at de beste løsninger leveres i hvert enkelt prosjekt. I dag er hele produksjonen basert på digitale produksjonsunderlag utført av våre konstruktører. Alle produksjonsdata overføres digitalt til våre CNC-styrte maskinsentre som kapper, freser og borer metallprofilene i fabrikk. Dette gir effektiv produksjon og høy kvalitet på alle bearbeidinger.

Bedriften har en omsetning på rundt 150 mill. kroner, og har solid økonomi.

Bolseth Glass AS ble etablert i 1961, og sysselsetter i dag rundt 65 personer. Vi har et moderne anlegg med ca 5000m² produksjonsflate, og et inngjerdet og delvis overbygd uteområde på 8000m² for effektiv lagring av råvarer og ferdigvarer.

c) Ansvarsområde og retningslinjer for oppfølging av retningslinjer

Daglig leder har det overordnede ansvaret for bedriftens etterlevelse av åpenhetsloven.

Ansvarsområder: Driftsleder samt 1 stk styremedlem har ansvar for å implementere, overvåke og opprettholde retningslinjene for Åpenhetsloven.

Informasjonsbehandling: Vi har fastsett klare retningslinjer og prosedyrer for håndtering av informasjon i samsvar med Åpenhetsloven. Dette inkluderer registrering, lagring, oppbevaring, deling og sikring av informasjon.

Opplæring og bevissthet: Sikre at ansatte er kjent med Åpenhetsloven og organisasjonens retningslinjer for oppfølging samt forstår deres forpliktelser og ansvar.

Rapportering og oppfølging: Etablere en klar rapporteringsstruktur for å håndtere mistenkelige aktiviteter som er i strid med Åpenhetsloven. Lag en kanal for ansatte å melde fra om potensielle brudd, og sikre at alle rapporter blir fulgt opp og undersøkt grundig.

Sanksjoner: Dette kan inkludere alt fra advarsler til heving av kontrakt avhengig av alvorlighetsgraden av bruddet. Kommunikasjon og oppfølging av leverandør/samarbeidspartner blir meget viktig for å unngå brudd i fremtiden. Hva kan gjøres fra vår side for å hjelpe leverandør/samarbeidspartner?

Overvåking og revisjon: Gjennomfører jevnlig overvåking og revisjon av organisasjonens praksis for å sikre at retningslinjene følges og oppdateres etter behov

Dokumentasjon: All relevant dokumentasjon knyttet til oppfølgingen av Åpenhetsloven og retningslinjene blir lagret og oppbevart forsvarlig i samsvar med gjeldende lovkrav for oppbevaring av dokumenter.